



QUALITA'	
02.27.privacy.forn	
Ed. 01	Rev. 00

## PRIVACY

# Informativa per i Fornitori

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa aggiornata al **01.12.2018**

Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia (“**CAPE**”), nell’ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (“**Regolamento**”), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali raccolti nella fase preliminare all’istaurazione del rapporto contrattuale con i propri fornitori ovvero, successivamente, in fase di esecuzione e cessazione dello stesso. **La presente informativa è resa anche in relazione ai dati personali dei dipendenti o collaboratori del fornitore che entrino in contatto con CAPE in ragione del rapporto contrattuale con il fornitore (compresa l’eventuale fase negoziale prodromica alla conclusione del contratto tra CAPE e il fornitore).** Si raccomanda, pertanto, al fornitore di rendere disponibile la presente anche ai dipendenti e collaboratori interessati.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia, Via Oberdan 122, 25128 Brescia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

### 2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

CAPE ha nominato il “Responsabile della Protezione dei Dati”, che può essere contattato scrivendo all’indirizzo di posta elettronica info@cassaedilebrescia.it o al seguente recapito: Via G. Oberdan, 122 – 25128 Brescia.

### 3) FINALITA', BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI TRATTATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali possono essere trattati solo per finalità specifiche e solo in presenza di una base giuridica (ossia la condizione, prevista dal Regolamento, che giustifica e rende legittimo il trattamento) tra quelle previste dal Regolamento.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i dati oggetto di trattamento da parte del Titolare, le finalità del trattamento e la relativa base giuridica e, in relazione a ciascuna finalità, il periodo di conservazione dei dati.

<b>QUALI DATI TRATTIAMO</b>	<b>PERCHE' TRATTIAMO I DATI</b>	<b>QUAL E' LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>	<b>PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI</b>
<p><b>Dati personali comuni del fornitore</b>, tra i quali:            *Dati anagrafici            *Dati di contatto            *Dati di pagamento</p> <p><b>Dati personali comuni dei dipendenti e/o collaboratori del fornitore</b>, tra i quali:            *Dati anagrafici            *Dati di contatto</p>	<p><b>Per l'instaurazione del rapporto contrattuale e la gestione del contratto con il fornitore</b></p>	<p><b>L'esecuzione di un contratto o l'esecuzione di misure precontrattuali</b> (art. 6.1.b) Regolamento)</p>	<p><b>Per tutta la durata del contratto ovvero, nel caso di mancata formalizzazione del contratto, per la durata della relativa negoziazione sino al decorrere del rispettivo periodo prescrizione e, quindi:</b></p> <p>*nel caso di conclusione del contratto, per la durata del contratto fino a un massimo di 10 anni dalla esecuzione di ciascuna prestazione dedotta in contratto;</p> <p>*nel caso in cui non sia stato instaurato alcun rapporto contrattuale tra CAPE e l'interessato, per un massimo di 5 anni dalla ultima comunicazione con l'interessato</p>
<p><i>come sopra</i></p>	<p><b>Per l'adempimento degli obblighi di natura amministrativo-contabile</b> connessi al contratto</p>	<p><b>L'adempimento di un obbligo di legge</b> da parte del Titolare (art. 6.1.c) Regolamento)</p>	<p><b>Nei limiti previsti dalla normativa civilistica e fiscale applicabile</b>            (*10 anni dalla registrazione dell'ultima operazione, art. 2220 c.c.;            *fino a quando non siano definiti gli accertamenti relativi al corrispondente periodo di imposta ai sensi del DPR 633/1972 e del DPR 600/1973)</p>

<p><b>Dati particolari dei dipendenti e/o collaboratori del fornitore, che prestino la propria attività presso gli uffici del Titolare,</b> quali, per esempio, le condizioni sullo stato di salute</p>	<p><b>Per l'adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro</b></p>	<p><b>L'assolvimento di obblighi ed esercizio dei diritti del Titolare e dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale</b> (art. 9.2b) Regolamento)</p>	<p><b>Per tutta la durata del contratto sino al decorrere del relativo periodo prescrizione</b></p>
<p><b>TUTTI I DATI SOPRAELENCATI</b></p>	<p><b>Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dal rapporto con il fornitore,</b> in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali (ad esempio, nel caso di eventuale utilizzo dei dati personali a fini di prova dell'adempimento degli obblighi contrattuali) ovvero per dimostrare di avere correttamente adempiuto agli obblighi altrimenti imposti al Titolare dalla legge</p>	<p><b>L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio</b> (art. 9.2.f) Regolamento)</p>	<p><b>Per la durata del procedimento fino alla sua conclusione (passaggio in giudicato)</b></p>

#### **4) DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e soggetti all'obbligo di riservatezza sui dati trattati, potranno venire a conoscenza dei dati personali anche i soggetti che offrono al Titolare servizi strumentali o accessori, funzionali alla gestione del rapporto contrattuale e all'adempimento delle prestazioni dedotte in contratto, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Al fine di adempiere alle obbligazioni previste dalle vigenti normative, i dati potranno, inoltre, essere comunicati a pubbliche autorità o amministrazioni (es. Agenzia delle Entrate) che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi.

L'elenco dei responsabili del trattamento o dei titolari autonomi a cui i dati possono essere comunicati è consultabile a semplice richiesta, contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 1 che precede.

#### **5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRLI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per la successiva esecuzione del contratto e, in ogni caso per adempiere agli obblighi legali e fiscali previsti dalle normative vigenti e/o per esercitare un diritto del titolare previsto dalla normativa vigente. Il mancato conferimento dei dati personali in relazione a tali finalità impedirà, pertanto, la possibilità di instaurare il rapporto contrattuale o di eseguire le prestazioni da esso derivanti.

#### **6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO**

Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo indicato al punto 2 che precede ovvero contattando il Titolare all'indirizzo indicato al punto 1 che precede.

Nella sezione [PRIVACY](#) del sito [www.cassaedilebrescia.it](http://www.cassaedilebrescia.it) sono riportati i "Diritti dell'interessato" e un estratto degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Per la lettura integrale degli articoli si rinvia al Regolamento, consultabile dalla medesima sezione del sito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).