

PRIVACY

Informativa per i Lavoratori

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Informativa aggiornata al **01.12.2018**

Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia ("**CAPE**" o la "**Cassa**"), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, in adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("**Regolamento**"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali che CAPE acquisisce, dall'interessato o dal datore di lavoro, in fase di iscrizione del lavoratore alla Cassa, ovvero successivamente, per dare attuazione alle disposizioni del Contratto nazionale di lavoro (CCNL) e degli accordi provinciali (CCPL) applicabili, consultabili cliccando nella sezione [ACCORDI E CONTRATTI](#) del sito www.cassaedilebrescia.it

La presente informativa è resa anche in relazione ai dati personali dei familiari del lavoratore che CAPE potrebbe acquisire nell'erogazione dei servizi e nella prestazione delle assistenze previsti dai contratti collettivi, secondo quanto meglio descritto al punto 3 che segue.

1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia, via Guglielmo Oberdan 122, 25128 Brescia, nella persona del legale rappresentante *pro tempore*.

2) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

CAPE ha nominato il "Responsabile della Protezione dei Dati", che può essere contattato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica info@cassaedilebrescia.it o al seguente recapito: via Guglielmo Oberdan 122, 25128 Brescia.

3) FINALITA', BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO, NATURA DEI DATI TRATTATI E TEMPI DI CONSERVAZIONE

Come sopra indicato, i dati personali possono essere trattati dalla Cassa in ragione della sua attività istituzionale e, quindi, per adempiere agli obblighi di legge e a quelli previsti dai contratti e accordi collettivi stipulati a livello nazionale e provinciale tra le associazioni imprenditoriali e le organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Nella tabella sotto riportata sono indicati i dati oggetto di trattamento da parte del Titolare, le finalità del trattamento e la relativa base giuridica (ossia la condizione, prevista dal Regolamento, che giustifica e rende legittimo il trattamento) e, in relazione a ciascuna finalità, il periodo di conservazione dei dati. Cassa Assistenziale Paritetica Edile di Brescia ("**CAPE**" o "**Cassa**"), in adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("**Regolamento**"), fornisce informazioni in merito al trattamento dei dati personali effettuato da CAPE nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

QUALI DATI TRATTIAMO	PERCHE' TRATTIAMO I DATI	QUAL E' LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI
<p>Dati personali comuni, quali: *dati anagrafici e di contatto; *dati bancari o di natura contabile (per il pagamento delle prestazioni); *dati relativi ai componenti del nucleo familiare (stato di famiglia e dati sui familiari a carico); *dati relativi alla frequenza scolastica (nel caso di studenti lavoratori e figli a carico); *altri dati comuni il cui trattamento sia comunque necessario per l'erogazione dei servizi previsti dal CCNL o dal CCPL applicabile (es. dati relativi alla taglia di abbigliamento e numero di scarpe nel caso di fornitura del vestiario agli operai); *nel caso di attivazione di EdilApp, saranno acquisiti sia l'ID del dispositivo sia le immagini della galleria che il lavoratore intenderà condividere</p> <p>Categorie particolari di dati, quali: *appartenenza al sindacato; *dati relativi allo stato di salute del lavoratore; *dati relativi allo stato di salute di un membro del nucleo familiare del lavoratore.</p>	<p>Per la prestazione dei servizi previsti dal CCNL, quali: *la corresponsione ai lavoratori delle quote versate dalle imprese a CAPE per gratifica natalizia e ferie (GNF); *la raccolta delle quote contrattualmente previste e, nel caso il lavoratore risulti iscritto ad un sindacato, la riscossione delle quote sindacali; *la corresponsione dell'Anzianità Professionale Edile *la gestione delle denunce di sinistro relative alle prestazioni erogate dal Fondo nazionale rimborso spese sanitarie e da infortunio (Edilcard); *l'attività di intermediazione tra il Fondo PREVEDI e i lavoratori iscritti al Fondo per l'accantonamento previdenziale del contributo contrattuale obbligatorio per il datore di lavoro presso il Fondo Prevedi e, se il lavoratore aderisce al Fondo per la parte volontaria, della quota di adesione a suo carico; *gestione richieste corso formazione 16 ore per i lavoratori</p> <p>Per la corresponsione delle Prestazioni ordinarie (Assistenze) previste dal CCPL quali: *sussidi per visite oculistiche, protesi odontoiatriche, ortopediche; per i familiari a carico; *colonie estive per i figli dei lavoratori; *rimborso 150 ore per lavoratori studenti; *sussidi scolastici e assegni di studio per figli, lavoratore studente e coniuge a carico; * sussidi per spese straordinarie per cure mediche o interventi medici particolarmente onerosi anche per familiari a carico; *contributo in caso di decesso di un familiare a carico;</p> <p>Per l'erogazione di altre prestazioni previste dal CCPL, quali: *il pagamento delle diarie per malattia e infortunio sul lavoro; *l'esecuzione del contratto di</p>	<p>Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento) nonché, per le categorie particolari di dati personali, l'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, previsti anche da contratti collettivi, (art. 9.2.b) Regolamento)</p>	<p>Per tutta la durata del rapporto di lavoro in ragione del quale il lavoratore è iscritto alla Cassa e per l'ulteriore tempo strettamente necessario per l'adempimento delle prestazioni in corso e/o ancora dovute alla cessazione del rapporto, ivi inclusi adempimenti di carattere amministrativo-fiscale connessi, fino a un massimo di 10 anni dall'ultima erogazione effettuata. Decorso tale termine, le sole informazioni relative alle ore lavorate e alla contribuzione potrebbero essere ulteriormente conservate (in un data base separato e accessibile solo a un ristretto numero di soggetti appositamente autorizzati) al mero fine di fornire agli enti previdenziali che ne facessero richiesta, elementi retributivi e/o contributivi necessari per ricostruire il fascicolo previdenziale</p>

	assicurazione per infortuni extralavoro		
Dati comuni	Per il rilascio della Certificazione Unica	L'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento)	Per il tempo previsto per la emissione e invio del documento
Dati comuni dei familiari a carico del lavoratore (es. dati anagrafici) Categorie particolari di dati relativi ai familiari a carico del lavoratore (es. dati sullo stato di salute)	Per l'erogazione delle prestazioni assistenziali ("Assistenze") previste dal CCPL applicabile	Il consenso dell'interessato (art. 9.2.a) Regolamento)	Per 10 anni dall'erogazione della prestazione
Tutte le categorie di dati sopra indicate	Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dall'attività istituzionale svolta dal Titolare , in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali ovvero per dimostrare di avere correttamente adempiuto agli obblighi altrimenti imposti al Titolare dalla legge	L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio (art. 9.2.f) del Regolamento	Per la durata del procedimento e fino alla definitiva conclusione del medesimo (passaggio in giudicato)
Dati personali comuni , quali: *dati anagrafici e di contatto; *dati bancari o di natura contabile (per il pagamento delle prestazioni); *dati relativi ai componenti del nucleo familiare (stato di famiglia e dati sui familiari a carico); *dati relativi alla frequenza scolastica (nel caso di studenti lavoratori e figli a carico); *altri dati comuni il cui trattamento sia comunque necessario per l'erogazione dei servizi previsti dal CCNL o dal CCPL applicabile (es. dati relativi alla taglia di abbigliamento e numero di scarpe nel caso di fornitura del vestiario agli operai); *nel caso di attivazione di EdilApp, saranno acquisiti sia l'ID del dispositivo sia le immagini della galleria che il lavoratore intenderà condividere Categorie particolari di dati , quali: *appartenenza al sindacato;	Per la prestazione dei servizi previsti dal CCNL, quali: *la corresponsione ai lavoratori delle quote versate dalle imprese a CAPE per gratifica natalizia e ferie (GNF); *la raccolta delle quote contrattualmente previste e, nel caso il lavoratore risulti iscritto ad un sindacato, la riscossione delle quote sindacali; *la corresponsione dell'Anzianità Professionale Edile *la gestione delle denunce di sinistro relative alle prestazioni erogate dal Fondo nazionale rimborso spese sanitarie e da infortunio (Edilcard); *l'attività di intermediazione tra il Fondo PREVEDI e i lavoratori iscritti al Fondo per l'accantonamento previdenziale del contributo contrattuale obbligatorio per il datore di lavoro presso il Fondo Prevedi e, se il lavoratore aderisce al Fondo per la parte volontaria, della quota di adesione a suo carico; *gestione richieste corso formazione 16 ore per i lavoratori Per la corresponsione delle Prestazioni ordinarie (Assistenze) previste dal CCPL quali: *sussidi per visite oculistiche, protesi odontoiatriche, ortopediche; per i familiari a carico;	Il contratto di lavoro che applica l'impresa e le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) e dal Contratto Collettivo Provinciale (CCPL) applicabili (esecuzione di un contratto, art. 6.1.b) Regolamento) nonché , per le categorie particolari di dati personali, l'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, previsti anche da contratti collettivi , (art. 9.2.b) Regolamento)	Per tutta la durata del rapporto di lavoro in ragione del quale il lavoratore è iscritto alla Cassa e per l'ulteriore tempo strettamente necessario per l'adempimento delle prestazioni in corso e/o ancora dovute alla cessazione del rapporto, ivi inclusi adempimenti di carattere amministrativo-fiscale connessi, fino a un massimo di 10 anni dall'ultima erogazione effettuata. Decorso tale termine, le sole informazioni relative alle ore lavorate e alla contribuzione potrebbero essere ulteriormente conservate (in un data base separato e accessibile solo a un ristretto numero di soggetti appositamente autorizzati) al mero fine di fornire agli enti previdenziali che ne facessero richiesta, elementi retributivi e/o contributivi necessari per ricostruire il fascicolo previdenziale

*dati relativi allo stato di salute del lavoratore; *dati relativi allo stato di salute di un membro del nucleo familiare del lavoratore.	*colonie estive per i figli dei lavoratori; *rimborso 150 ore per lavoratori studenti; *sussidi scolastici e assegni di studio per figli, lavoratore studente e coniuge a carico; * sussidi per spese straordinarie per cure mediche o interventi medici particolarmente onerosi anche per familiari a carico; *contributo in caso di decesso di un familiare a carico; per l'erogazione di altre prestazioni previste dal CCPL, quali: *il pagamento delle diarie per malattia e infortunio sul lavoro; *l'esecuzione del contratto di assicurazione per infortuni extralavoro		
Dati comuni	Per il rilascio della Certificazione Unica	L'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1.c) Regolamento)	Per il tempo previsto per la emissione e invio del documento
Dati comuni dei familiari a carico del lavoratore (es. dati anagrafici) Categorie particolari di dati relativi ai familiari a carico del lavoratore (es. dati sullo stato di salute)	Per l'erogazione delle prestazioni assistenziali ("Assistenze") previste dal CCPL applicabile	Il consenso dell'interessato (art. 9.2.a) Regolamento)	Per 10 anni dall'erogazione della prestazione
Tutte le categorie di dati sopra indicate	Per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto derivante dall'attività istituzionale svolta dal Titolare, in tutte le competenti sedi amministrative o giurisdizionali ovvero per dimostrare di avere correttamente adempiuto agli obblighi altrimenti imposti al Titolare dalla legge	L'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in giudizio (art. 9.2.f) del Regolamento	Per la durata del procedimento e fino alla definitiva conclusione del medesimo (passaggio in giudicato)

I dati sopra descritti saranno trattati anche **ai fini dello svolgimento di attività strettamente strumentali** quale, per esempio, l'invio di comunicazioni tramite EdilAPP per dispositivi mobili ovvero e-mail o posta ordinaria, a seconda dello strumento di comunicazione prescelto dal lavoratore. Tali attività sono soggette alla medesima base giuridica e ai tempi di conservazione previsti per il trattamento a cui si riferiscono.

4) DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e soggetti all'obbligo di riservatezza sui dati trattati, potranno venire a conoscenza dei dati personali anche i soggetti che offrono al Titolare servizi strumentali o accessori, appositamente nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (quali, ad esempio, società incaricate della gestione e manutenzione dei sistemi informatici).

Al fine di adempiere alla propria funzione istituzionale e della prestazione delle attività sopra elencate i dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, in qualità di titolari autonomi, quali, in particolare:

- Istituti di previdenza (INPS, INAIL, Prevedi - Fondo Pensione Complementare per i lavoratori delle Imprese Industriali ed Artigiane Edili ed Affini)
- Agenzia delle Entrate
- Istituti bancari
- Imprese di assicurazione
- Organizzazioni sindacali
- CNCE - Commissione nazionale paritetica per le Casse Edili
- Altre Casse Edili
- L'ente organizzatore delle colonie estive
- L'ente di formazione per corsi 16 ore
- L'impresa iscritta ovvero il consulente del lavoro, se dallo stesso delegato.

L'elenco dei responsabili del trattamento o dei titolari autonomi a cui i dati possono essere comunicati è consultabile a semplice richiesta, contattando il Titolare ai recapiti indicati al punto 1 che precede.

I dati sono trattati con modalità sia cartacee sia informatiche, attraverso gli applicativi del Titolare o, nel caso di comunicazione ad altri titolari del trattamento, delle piattaforme telematiche dedicate degli enti a cui i dati sono comunicati.

5) NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI CONFERIRLI

Il conferimento dei dati richiesti per la prestazione delle attività istituzionali della Cassa elencate al punto 3 è obbligatorio, e il mancato conferimento non consentirà alla Cassa di rendere le prestazioni previste.

Nei casi in cui il trattamento si basi sul consenso dell'interessato, il conferimento dei dati è facoltativo: non esiste cioè alcun obbligo legale o contrattuale a carico dell'interessato di fornire i dati o di prestare il consenso per tale finalità. Il rifiuto di conferire i dati, pertanto, comporterà solo la impossibilità per la Cassa di effettuare la prestazione per la quale il consenso viene richiesto. Il consenso, una volta prestato, può essere sempre revocato e la revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento basato sul consenso precedentemente manifestato. Per revocare il consenso, l'interessato potrà contattare CAPE, senza formalità, all'indirizzo info@cassaedilebrescia.it

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITA' DI ESERCIZIO

Ogni interessato ha diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo nonché il diritto alla portabilità dei dati (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo indicato al punto 2 che precede ovvero contattando il Titolare all'indirizzo indicato al punto 1 che precede.

Nella sezione [PRIVACY](#) del sito www.cassaedilebrescia.it sono riportati i "Diritti dell'interessato" e un estratto degli artt. 15 e ss. del Regolamento. Per la lettura integrale degli articoli si rinvia al Regolamento, consultabile dalla medesima sezione del sito.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).