

EDILAPP



EDILAPP è un'applicazione per smartphone che le consente di consultare sul proprio cellulare la sua posizione presso la Cassa Edile di Brescia.

Da **EDILAPP** lei può:

- verificare la sua posizione,
- aggiornare i suoi dati personali (**indirizzo, cellulare, e-mail, IBAN**),
- consultare i pagamenti emessi a suo favore relativi a:
GNF - gratifica natalizia e ferie,
APE - anzianità professionale edile,
ASSISTENZE,
DIARIE per malattia nei giorni di carenza,
- richiedere informazioni e inviare documentazione in **PARLA CON LA CASSA**,
- scaricare l'eventuale **CU** (Certificazione Unica) per la dichiarazione dei redditi e inviarla per e-mail,
- consultare l'archivio storico di **PREVEDI** (fondo di previdenza integrativa),
- consultare l'archivio storico di malattie/infortuni.

Per scaricare **EDILAPP** è necessario aver comunicato alla Cassa Edile il proprio numero di **cellulare**.

PROCEDURA

- Accedere a internet con il proprio smartphone e cercare **edilapp.cfp.it**.
- Scaricare l'applicazione (download).
- Aprire EDILAPP, inserire il codice fiscale, poi premere il tasto INVIA NUOVA PASSWORD.
- Si apre una finestra in cui appaiono le ultime tre cifre del numero di cellulare a cui verrà inviato l'SMS con la nuova password.
- Quando riceve l'SMS con la password, effettuare il login (codice fiscale e password) e premere il tasto ACCEDI.
- Se lei è iscritto in più Casse Edili, scegliere la Cassa Edile di Brescia.

Per accedere al menu di EDILAPP premere sull'icona in alto a sinistra: ☰

Per uscire dall'applicazione, premere il tasto ESCI che si trova nel menu.

EDILAPP - ACCESSO

nuova password". Riceverai un SMS con la password.

Se non ricevi l'SMS, contatta la cassa e richiedi la verifica del codice fiscale e del numero di telefono nel loro sistema informatico. Poi richiedi nuovamente la password.

Codice Fiscale

Password

Ricorda password

Accedi

Invia nuova password

Versione 1.8

inserire il codice fiscale

tasto per richiedere la password

scegliere la Cassa Edile di Brescia

menu

LE MIE CASSE

Casse Edili | Dati Personali | Contatti

Abbiamo trovato informazioni su di te nelle seguenti casse:

- **BS0 - Cassa Edile Paritetica di Brescia** ✓
I dati di questa cassa sono disponibili



tasto per uscire dall'applicazione

CHIARIMENTI

Se risulta che l'utente non è ancora registrato significa che deve comunicare alla Cassa Edile il proprio numero di cellulare.

Se il numero di cellulare a cui verrà inviata la password non corrisponde, contattare la Cassa Edile per comunicare il numero esatto.

Se ha dimenticato la password, richiedere una nuova password premendo il tasto INVIA NUOVA PASSWORD.

Se nell'accedere dà errore di autenticazione:

- controllare che il codice fiscale e la password siano stati scritti correttamente (attenzione a non confondere la lettera O con il numero 0 e la I maiuscola con la elle minuscola),
- se l'Agenzia delle Entrate ha variato il codice fiscale, verificare che alla Cassa Edile sia stato comunicato il codice fiscale aggiornato.

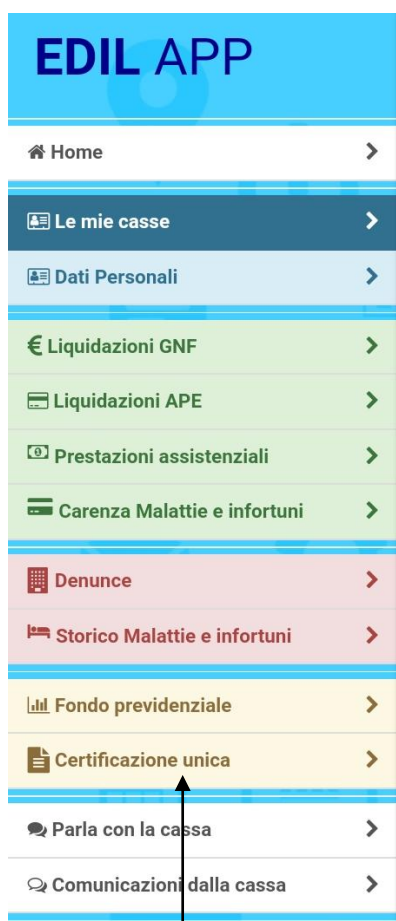
CU - CERTIFICAZIONE UNICA PER LA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

L'anno successivo a quello dei redditi di riferimento, la Certificazione unica (CU) sarà disponibile in EDILAPP.

Da EDILAPP può scaricare la sua CU e inviarla alla sua e-mail o a qualunque altro indirizzo di posta elettronica desiderato.

Procedura:

- accedere a Edilapp con il codice fiscale e la password
(se non ricorda la password preme sul tasto INVIA NUOVA PASSWORD e riceverà un sms con il nuovo codice di accesso),
- se è iscritto in più Casse Edili, scegliere la Cassa Edile di Brescia,
- dal menu di EDILAPP scegliere la voce CERTIFICAZIONE UNICA,
- premere sulla voce SCARICA in corrispondenza dell'anno che le interessa (esempio: CU 2020 relativa ai redditi 2019),
- apparirà il file pdf della CU,
- dal menu (tre punti verticali nell'angolo in alto a destra) scegliere INVIA FILE,
- premere sull'icona E-MAIL e digitare l'indirizzo di posta elettronica dove vuole inviare la CU.



CU - Certificazione unica
per la dichiarazione di redditi



per visualizzare la CU

per inoltrare la CU

INVIO DOCUMENTAZIONE

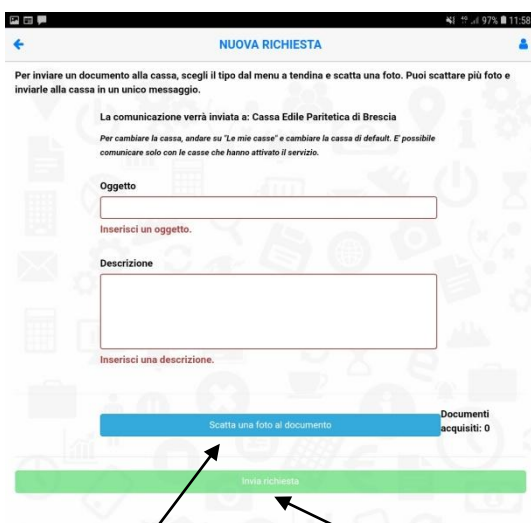
Per richiedere informazioni o inviare documentazione alla Cassa Edile tramite EDILAPP, premere dal menu il tasto PARLA CON LA CASSA, poi premere il tasto NUOVA RICHIESTA. Scriva l'OGGETTO della richiesta e, nella DESCRIZIONE, la domanda che vuole porre alla Cassa Edile, poi preme il tasto INVIA RICHIESTA. Se vuole inviare della documentazione (per esempio la richiesta di un sussidio), fotografhi il documento con il cellulare premendo il tasto SCATTA UNA FOTO AL DOCUMENTO, poi preme il tasto INVIA RICHIESTA.



tasto PARLA CON LA CASSA



tasto NUOVA RICHIESTA

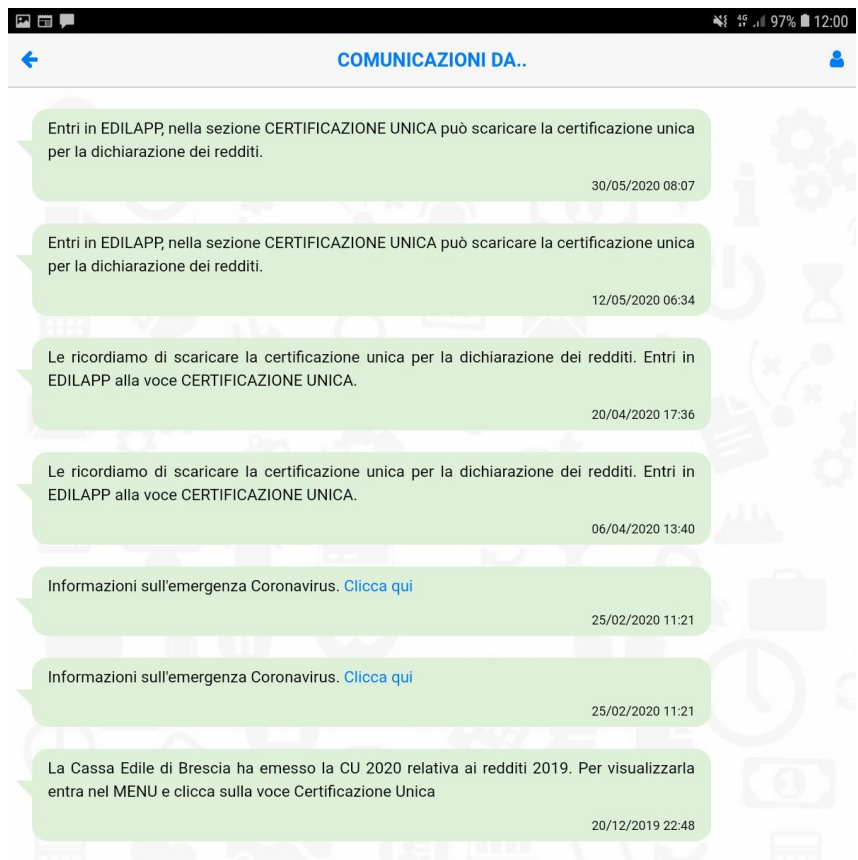


tasto
SCATTA UNA FOTO
AL DOCUMENTO

tasto
INVIA RICHIESTA

CONSULTAZIONE COMUNICAZIONI

Per consultare le comunicazioni inviate dalla Cassa Edile tramite EDILAPP, premere dal menu il tasto COMUNICAZIONI DALLA CASSA.



tasto COMUNICAZIONI DALLA CASSA