

Vestiario WEB

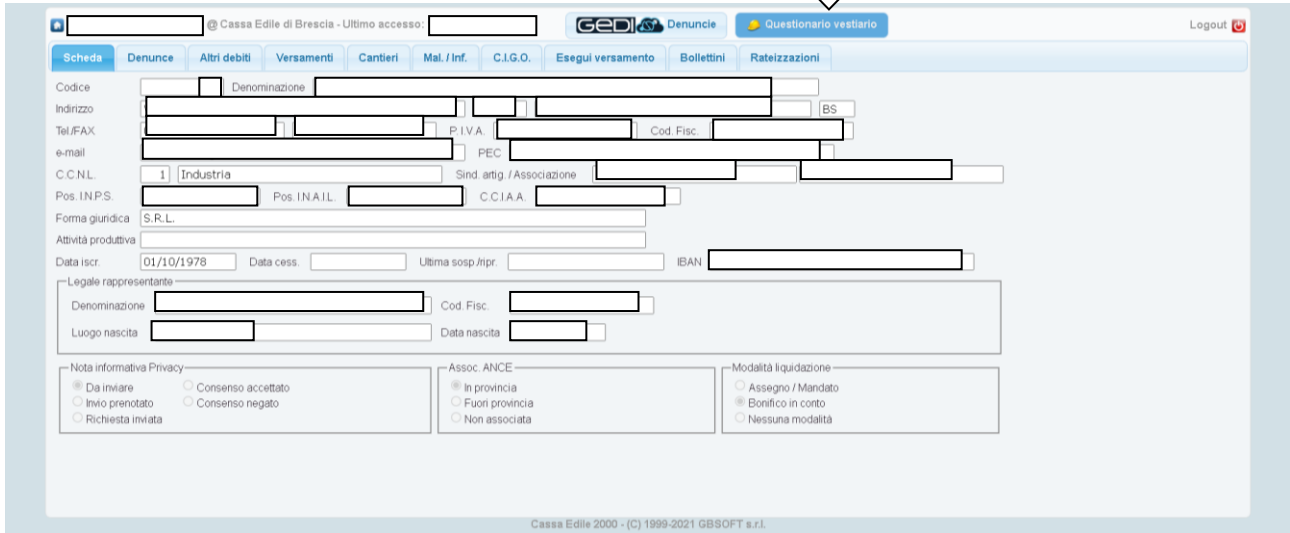
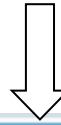
Manuale aggiornato a luglio 2024

Accesso area riservata

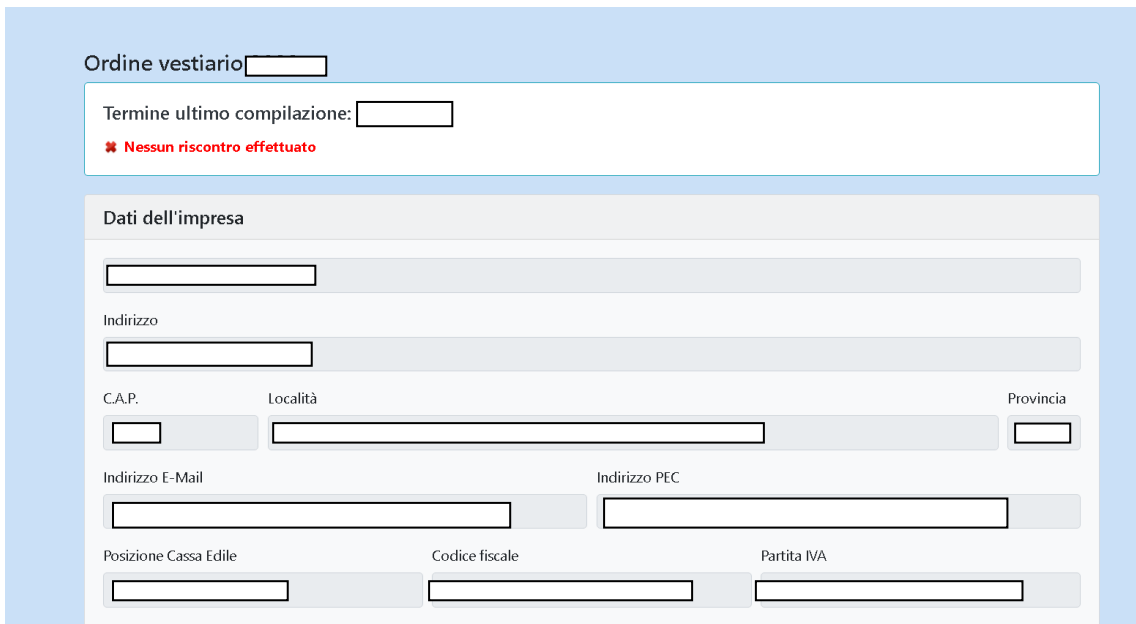
URL <https://brescia.cassaedile.cloud:4443/SportelloWeb/index.php>

inserire lo stesso utente e la stessa password già in vostro possesso ed utilizzati per la compilazione della denuncia telematica.

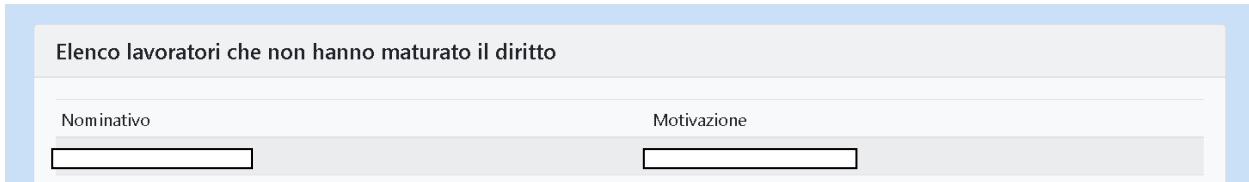
Dopo l'accesso, cliccare sul tasto QUESTIONARIO VESTIARIO



Si apre la schermata, in cui vengono riportati i dati dell'impresa



Scorrendo verso il basso, viene visualizzato l'elenco dei lavoratori in forza che, per l'anno in corso, non hanno maturato il diritto a ricevere il vestiario. Accanto a ciascun lavoratore è riportata la motivazione.

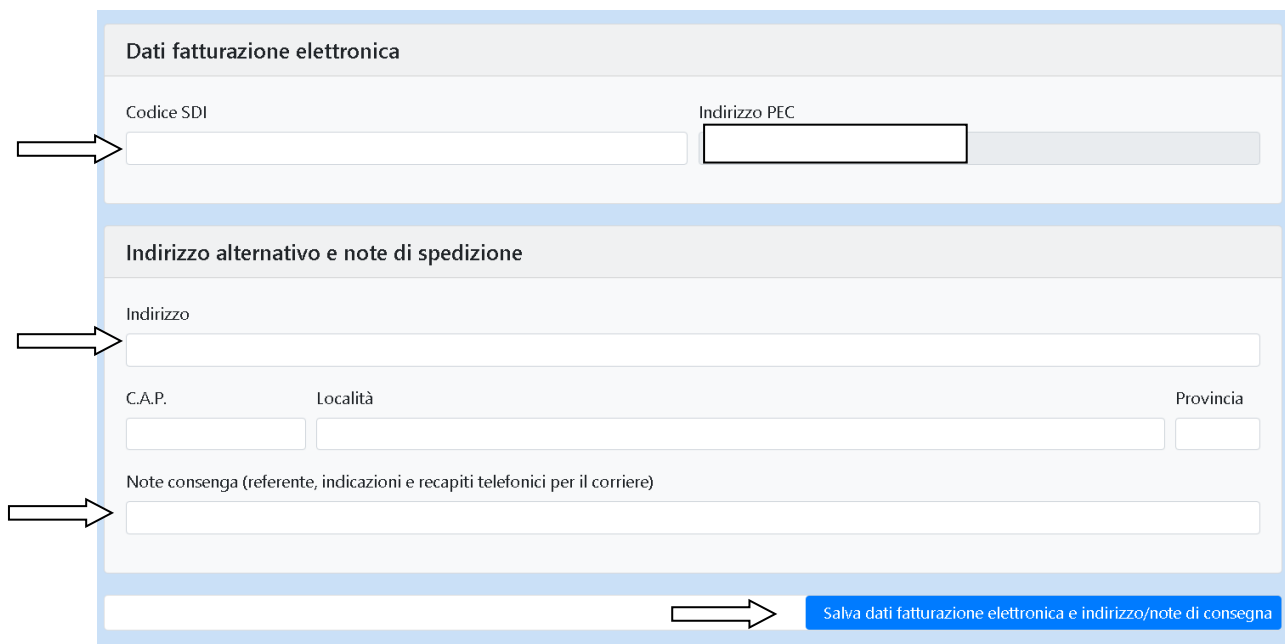


Elenco lavoratori che non hanno maturato il diritto	
Nominativo	Motivazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguono i campi dove vanno inseriti:

- se non sono già presenti, i dati relativi alla fatturazione elettronica (codice SDI oppure PEC),
- l'eventuale indirizzo alternativo dove inviare la fornitura,
- le eventuali note per il corriere.

Si raccomanda di salvare i dati inseriti.



Dati fatturazione elettronica

Codice SDI Indirizzo PEC

Indirizzo alternativo e note di spedizione

Indirizzo

C.A.P. Località Provincia

Note consenga (referente, indicazioni e recapiti telefonici per il corriere)

Segue l'elenco dei lavoratori in forza che, per l'anno in corso, hanno maturato il diritto a ricevere il vestiario.

Per ciascun lavoratore vanno inseriti i dati relativi a:

- le tipologie di articoli scelti dal lavoratore (obbligatorio scegliere almeno un tipo di scarpa),
- le taglie del vestiario (taglia del giubbino e taglia dei pantaloni) e il numero di scarpe.

Nota

A ogni articolo è assegnato un punteggio.

Per ogni lavoratore, il totale degli articoli scelti non deve superare i 110 punti.

Per lo stesso articolo, il lavoratore può scegliere la quantità desiderata (uno o più capi), sempre che il totale non superi i 110 punti.

E' obbligatorio scegliere almeno un paio di scarpe.

Codice

Lavoratore

Mansione

Varie

Includi nell'ordine
 Non riscontrato

Articoli scelti

Seleziona articoli

Taglia Giubbino





Taglia Pantaloni

Scarpa

40 ▾

40 ▾

39 ▾

A1		SCARPA ALTA U-POWER	Punti 90 +
B		SCARPA ALTA ANTICALORE + GILET ALTA VISIBILITA'	Punti 110 +
C		SCARPA ALTA NERA	Punti 60 +
E		SCARPA ALTA PELLE	Punti 80 +

Selezionati

	Punti
Totale Punti 105	
- 1 x SCARPA ALTA TREKKING VERDE	80
- 1 x JEANS	25
Conferma	
⚠ Selezionare almeno un paio di scarpe.	
📄 Hai a disposizione 110 punti	
0	

Se un lavoratore presente nell'elenco è stato licenziato, può essere escluso dall'ordine disabilitando il comando INCLUDI NELL'ORDINE e riportando la data di licenziamento.

Codice

Lavoratore

Mansione

Varie

Includi nell'ordine

Data lic. 📅 11/07/2023 Salva

Non riscontrato

Articoli scelti

Seleziona articoli

Taglia Giubbino

Taglia Pantaloni

Scarpa

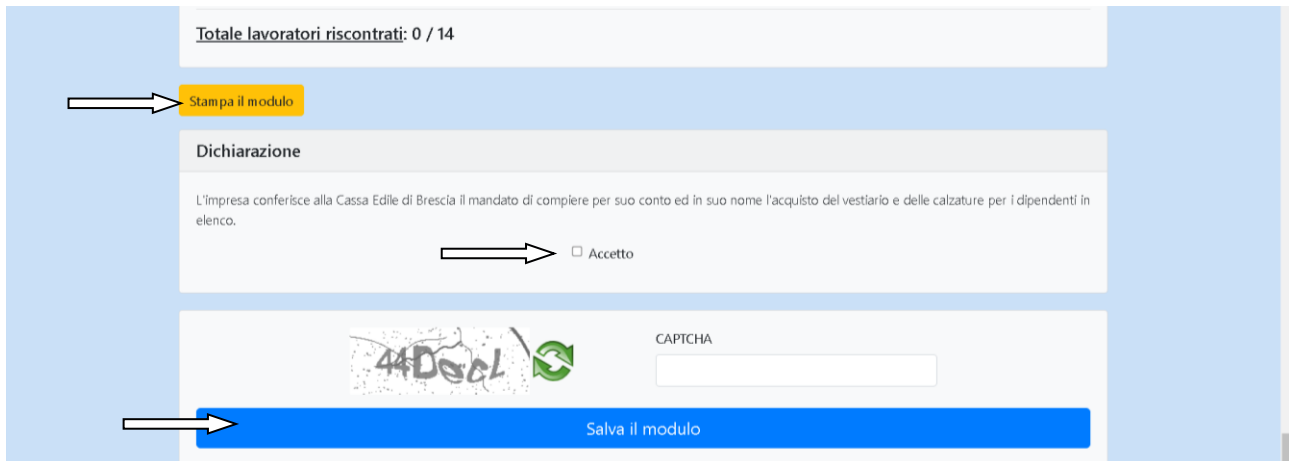
40 ▾

40 ▾

39 ▾

Al termine dell'inserimento dei dati spuntare l'accettazione per conferire alla Cassa Edile di Brescia il mandato di acquisto del vestiario e delle calzature indicate e salvare il modulo

Infine, stampare il modulo come ricevuta d'invio dei dati inseriti.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A status bar at the top: **Totale lavoratori riscontrati: 0 / 14**
- A yellow button labeled **Stampa il modulo** with an arrow pointing to it from the left.
- A section titled **Dichiarazione** containing the text: "L'impresa conferisce alla Cassa Edile di Brescia il mandato di compiere per suo conto ed in suo nome l'acquisto del vestiario e delle calzature per i dipendenti in elenco."
- An followed by the text **Accetto**, with an arrow pointing to it from the left.
- A CAPTCHA section with the text **CAPTCHA** and a corresponding input field.
- A large blue button labeled **Salva il modulo** with an arrow pointing to it from the left.